

Wir suchen baldmöglichst eine*n Kolleg*in für den Empfang in der Krebsberatungsstelle Potsdam.
Arbeitsort ist für die unbefristete Teilzeitstelle (20h) in Potsdam.

Mitarbeiter*in Empfang / Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation des täglichen Ablaufes in der Beratungsstelle
- „erste Anlaufstelle“ für alle, die sich an unsere Krebsberatungsstellen wenden
- Begrüßung, Klärung der Anliegen, kurze Auskünfte, allgemeine Hinweise
- Weiterleitung an die zuständigen Berater*innen
- Terminvergabe und Terminkoordination der Beratungsstelle
- Ausgabe von Infomaterial, Entgegennehmen von Dokumenten
- Verwaltungstätigkeiten z.B. Büromaterial bestellen, Akten anlegen, Post verteilen, Verwalten und Pflegen der Datenbank
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Büro-/Verwaltungsangestellte*r, Medizinische Fachangestellte*r, Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Kontakt mit Kund*innen bestenfalls im Gesundheitsbereich
- Sie kommunizieren klar und verständlich und bleiben stets freundlich und ruhig
- Sie sind hilfsbereit und treten wertschätzend und unvoreingenommen gegenüber Hilfesuchenden auf
- Sie sind pünktlich, zuverlässig und arbeiten gern als Teil eines Teams
- Sie haben ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sie wenden die gängigen MS-Office-Anwendungen sicher an
- Sie haben in der Vergangenheit Ihre organisatorischen Fähigkeiten unter Beweis gestellt

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine anpassbare Arbeitszeitgestaltung nach individueller Absprache
- eine vielfältige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- ein engagiertes, erfahrenes und kollegiales Team

Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung in Teilzeit (20h/Woche).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung möglichst digital an mail@krebsgesellschaft-brandenburg.de

Weitere Auskünfte erteilt Frau Lau telefonisch unter 0331 86 48 06.

Brandenburgische Krebsgesellschaft e.V.

Charlottenstraße 57

14467 Potsdam

www.krebsgesellschaft-brandenburg.de